

**REGISTRO DE SOCIEDADES AGRARIAS DE TRANSFORMACIÓN.
SOLICITUD DE CONSTITUCION, MODIFICACION DATOS INSCRITOS,
CERTIFICACION Y DEPÓSITO OBLIGATORIO ANUAL DE DOCUMENTOS**

DATOS DEL SOLICITANTE/ INTERESADO			
Persona física ☐ (*) (*)Solamente en el caso de la reserva de nombre para una S.A.T. en proceso de constitución			NIF/NIE
Nombre:	1º Apellido:	2º Apellido:	
NIF:	Razón social:		
Domicilio:			
Provincia:	C.P.:	Población:	
Teléfono Fijo:	Teléfono Móvil	Correo electrónico:	

DATOS DEL REPRESENTANTE			
NIF ☐	NIE ☐	Número de documento:	
Nombre:	1º Apellido:	2º Apellido:	
Razón social:			
Teléfono:Fijo	Teléfono móvil:	Correo electrónico:	

INFORMACIÓN DE NOTIFICACIÓN	
Los actos y resoluciones administrativos que se deriven de la tramitación de esta solicitud serán notificados electrónicamente por Dirección Electrónica Habilitada Única (DEHú), conforme al artículo 14.2 de la Ley 39/2015 (personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica, profesionales colegiados, empleados públicos y personas que los representen). Pueden acceder a las notificaciones DEHú en https://dehu.redsara.es o en carpeta ciudadana https://sede.administracion.gob.es/ carpeta/ Además de los avisos de notificación que se realicen desde DEHú, puede indicarnos una dirección de correo electrónico y/o un nº de teléfono móvil para que se le avise cuando se le envíen nuevas notificaciones. El aviso en ningún caso tendrá la consideración de notificación. La falta de práctica de estos avisos no impedirá que la notificación sea considerada válida. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 43.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, una vez transcurridos 10 días naturales, desde la puesta a disposición de la notificación sin que se haya descargado, se entenderá que la notificación ha sido rechazada	
Correo electrónico:	Teléfono móvil:

DATOS DE LA SOLICITUD
La persona firmante SOLICITA: ☐ Reserva de denominación ☐ Constitución de una nueva S.A.T. (Primera Inscripción) ☐ Modificación/actualización de una S.A.T. (trámites más frecuentes): ☐ -Renovación/reelección de Junta Rectora ☐ Alta/baja de socios con modificación de capital social ☐ Alta/baja de socios sin variación del capital social ☐ Transmisión de resguardos entre socios ☐ Ampliación/reducción del capital social ☐ Modificación de los Estatutos sociales ☐ Modificación del domicilio social ☐ Modificación del objeto social ☐ Certificación de datos inscritos. ☐ Depósito de cuentas anuales. ☐ Otro:

**REGISTRO DE SOCIEDADES AGRARIAS DE TRANSFORMACIÓN.
SOLICITUD DE CONSTITUCION, MODIFICACION DATOS INSCRITOS,
CERTIFICACION Y DEPÓSITO OBLIGATORIO ANUAL DE DOCUMENTOS**

DENOMINACIONES PROPUESTAS PARA LA S.A.T. (RESERVA DE NOMBRE)

A rellenar **solo en caso** de que la solicitud se refiera a Reserva de denominación para Constitución o Primera Inscripción de una SAT
A efectos de lo previsto en el artículo 3.1 del Real Decreto 1776/1981, de 3 de agosto, solicito información sobre la posible utilización o existencia anterior de la denominación (establecer por orden de preferencia):

1ª.-

2ª.-

3ª.-

Destinada a una Sociedad Agraria de Transformación que se pretende constituir en la localidad de _____, municipio de _____ de la Región de Murcia.

DOCUMENTACIÓN SUSCEPTIBLE DE CONSULTAR POR LA ADMINISTRACIÓN

Según el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.

La Administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado se opusiere a ello. No cabrá la oposición cuando la aportación del documento se exigiera en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección.

La Administración actuante deberá recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto.

En el caso de que se oponga a dicha consulta, marque la siguiente casilla:

- ☐ Me opongo a que el órgano administrativo consulte el DNI/NIE/NIF del socio/representante.
☐ Me opongo a que el órgano administrativo consulte el Certificado de titularidad catastral.
☐ Me opongo a que el órgano administrativo consulte la Certificación catastral descriptiva y grafica
☐ Me opongo a que el órgano administrativo consulte los datos en el Registro de explotaciones Ganaderas (REGA).
☐ Me opongo a que el órgano administrativo consulte los datos en el Registro Oficial de Maquinaria Agrícola (ROMA)

EN EL CASO DE OPONERME A LA CONSULTA, QUEDO OBLIGADO A APORTAR LOS DATOS/DOCUMENTOS RELATIVOS AL PROCEDIMIENTO JUNTO A ESTA SOLICITUD

DOCUMENTACIÓN APORTADA

Documentación a aportar con todas las solicitudes:

- ☐ Copia del NIF/NIE de la persona solicitante en el caso de que se haya opuesto expresamente a su consulta por la Administración, (art 28. ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)
☐ Copia del NIF/NIE de la persona representante, en el caso de que se haya opuesto expresamente a su consulta por la Administración, (art 28. ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)
☐ Documentación válida en derecho que acredite las facultades de representación de la persona solicitante, en su caso.
Si existiera representante para este trámite, que no fuera el representante legal de la SAT, en este caso es imprescindible adjuntar a esta solicitud el poder de representación expedido electrónicamente por cualquiera de estos medios:
- Sede electrónica CARM (<https://sede.carm.es>) "Apoderamiento de la Representación ante las Administraciones Públicas" (Código 9943)
 - Nuestras Oficinas OAMR "Bastanteo de poderes para Apoderamiento 'Apud Acta'". (Código 3503).
 - Registro de Apoderamientos de la AGE (<https://sede.administracion.gob.es/apodera>)

Documentación a aportar para la primera inscripción o constitución de una SAT

- ☐ Acta fundacional. (según modelo Anexo 2)
☐ Estatutos. (según modelo Anexo 3)
☐ Listado de socios con capital suscrito por cada uno. (según modelo Anexo 4)
☐ Fichas de socios. (según modelo Anexo 5)
☐ Documentación justificativa de la relación de los socios con el sector agrario
☐ Memoria de la actividad principal o actividades principales realizadas por la SAT (según Anexos 8a y 8b)
☐ Certificación del capital social: (según proceda)
☐ Certificación bancaria, en el caso de aportación dineraria,
☐ Certificado de técnico cualificado, para la aportación de bienes muebles (según modelo Anexo 6)
☐ Escrituras de propiedad acompañadas de nota simple registral, en caso de aportación de bienes inmuebles
☐ Otros documentos (especificar):
.....
.....
☐ Tasa T 780.- H00001 - Reconocimiento Constitución e inscripción en registro de SAT

**REGISTRO DE SOCIEDADES AGRARIAS DE TRANSFORMACIÓN.
SOLICITUD DE CONSTITUCION, MODIFICACION DATOS INSCRITOS,
CERTIFICACION Y DEPÓSITO OBLIGATORIO ANUAL DE DOCUMENTOS**

**Documentación a aportar para la inscripción de modificación/actualización de una SAT
(Órganos de gobierno, socios, estatutos, etc...)**

Renovación/reelección de Junta Rectora

- ☐ Certificado del acuerdo SAT Renovación/reelección de Junta Rectora, (según modelo Anexos 7)
- ☐ Tasa T 780.- H00006 - Certificación de datos registrales

Alta/baja de socios.

- ☐ Altas: Certificado del acuerdo SAT de Alta de socio, (según modelo Anexos 7)
- ☐ Altas: Fichas de socios. (según modelo Anexo 5)
- ☐ Altas: Documentación justificativa de la relación de los socios con el sector agrario
- ☐ Bajas: Certificado SAT de la baja del socio, (según modelo Anexos 7)
- ☐ Listado actualizado de socios con capital suscrito por cada uno, (según modelo Anexo 4).
- ☐ Tasa T 780.- H00005 - Otras inscripciones en el Registro SAT

Ampliación/reducción capital social

- ☐ Certificado del acuerdo SAT de la ampliación o reducción capital social, (según modelo Anexos 7)
- ☐ Documentación justificativa de la variación del capital social
- ☐ Transmisión de resguardos entre socios (según modelo Anexos 7)
- ☐ Tasa T 780.- H00005 - Otras inscripciones en el Registro SAT

Modificación Estatutos sociales.

- ☐ Certificado del Acuerdo SAT de modificación estatutos (firmado por Secretario y visto bueno del Presidente). Según Anexos 7
- ☐ Tasa T 780.- H00005 - Otras inscripciones en el Registro SAT

Modificación domicilio social

- ☐ Certificado del Acuerdo SAT de modificación del domicilio social (firmado por Secretario y visto bueno del Presidente). Según Anexos 7
- ☐ Tasa T 780.- H00005 - Otras inscripciones en el Registro SAT

Modificación objeto social

- ☐ Certificado del Acuerdo SAT de modificación del objeto social (firmado por Secretario y visto bueno del Presidente). Según Anexos 7
- ☐ Tasa T 780.- H00005 - Otras inscripciones en el Registro SAT

Otros trámites (especificar tramite y documentación aportada):

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

Documentación para el cumplimiento con la obligación anual del depósito de cuentas anuales

- ☐ Certificado del acta de aprobación por la Asamblea General del ejercicio anual
- ☐ Memoria de actividad (según Anexos 8a y 8b)
- ☐ Balance abreviado de situación
- ☐ Cuenta abreviada de pérdidas y ganancias
- ☐ Relación de socios con reparto del capital social (según modelo Anexo 4)
- ★ Este trámite está exento del pago de tasa administrativa

Documentación para la solicitud de certificados:

- ☐ Tasa T780.- H00006 - Certificación de datos registrales

**REGISTRO DE SOCIEDADES AGRARIAS DE TRANSFORMACIÓN.
SOLICITUD DE CONSTITUCION, MODIFICACION DATOS INSCRITOS,
CERTIFICACION Y DEPÓSITO OBLIGATORIO ANUAL DE DOCUMENTOS**

Otra documentación:

.....

.....

.....

.....

.....

ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS

La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación de persona interesada o entidad que se indica, declara que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente que:

☐ Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, cuando se le requiera para ello.

Igualmente, la persona abajo firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento, ser objeto de sanción y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal.

Para cumplir el mandato de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales se le informa de lo siguiente:

- Responsable del tratamiento de datos: Dirección General de Industria Alimentaria y Asociacionismo Agrario de la Consejería de Agua, Agricultura, Ganadería y Pesca de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia; dirección: Plaza Juan XXIII, 4, 30008, Murcia.

- Finalidad del tratamiento de datos: la gestión y tramitación de las solicitudes sobre la inscripción, modificación y certificación de datos registrales en el Registro de Sociedades Agrarias de Transformación (SAT)

- Legitimación para el tratamiento: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una tarea en interés público o el ejercicio de los poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (artículo 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantías de los derechos digitales en relación con el artículo 6.1.e del Reglamento 2016/679 de Protección de Datos) en relación con las diversas normas que regulan el procedimiento.

- Destinatarios de cesiones de datos: no se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.

- Procedencia de los datos: los datos se recogen de las solicitudes, que son aportados por el interesado o su representante, y en su caso, podrán obtenerse de la Plataforma de Interoperabilidad.

- Derechos de interesado: puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y portabilidad de los datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como otros derechos que se recogen en la información adicional que se proporciona en el apartado de "Protección de datos". Puede ejercer sus derechos mediante la presentación de una solicitud en la Sede Electrónica de la CARM, código de procedimiento 2736. En cualquier caso puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD)

- Contacto Delegado de Protección de Datos: puede dirigirse al Delegado de Protección de Datos de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia en la dirección de correo electrónico: dpdigs@listas.carm.es.

- Información adicional: Puede consultar información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección: [https://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=62678&IDTIPO=100&RASTRO=c672\\$m](https://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=62678&IDTIPO=100&RASTRO=c672$m)

En a de de

Firmado por:
(Rubricado, o firmado electrónicamente)

.....